

COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA

Nr. 6368/22.11.2024

A N U N Ț

A). Colegiul Național „Decebal”, cu sediul în Deva, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 22, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator patrimoniu I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ: I-S

STRUCTURA: personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat zugrav

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

STRUCTURA: personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat instalator

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

STRUCTURA: personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

B. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conf. Art. 35 din HG 1336/2022, sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european;

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Colegiului Național „Decebal” Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, telefon 0254/212758.

Terenul limită de depunere a dosarelor 16 decembrie 2024 (minimum 10 zile lucrătoare de la afișare) :

C. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcțiile contractuale de:

1. Administrator patrimoniu gradul I S

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență inginer/subinginer/ economist.
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet,
- vechimea în specialitate sau funcții similare: 6 ani și 6 luni;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;

2. Muncitori calificați zugrav și instalator

- nivelul studiilor: minimum 10 clase sau școala profesională;
- calificarea profesională în meseria de muncitor calificat zugrav și/ muncitor calificat instalator.
- vechimea în specialitate – nu se solicită;
- dovedește cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul Sănătății, Securității în Muncă și PSI;
- disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;

- efectuarea a altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

D. Bibliografie și tematica

Bibliografia pentru proba scrisă pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator patrimoniu gradul IS

- 1) Legea 198/2023 – Legea învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Baza materială și surse de finanțare din învățământul preuniversitar, răspunderea patrimonială, personalul didactic și personalul administrativ).
- 2) O.M.E nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Titlul III- Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III, Art.20 -21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ Cap. 1, Cap. 2, Art. 38 – 44 și Cap. III, Art. 48 - 49, Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități, Art. 81-82.
- 3) Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 1. CAPITOLUL II – Organizarea unităților de învățământ;
 2. CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 3. CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 4. CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
- 4) Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare Titlul II, capitolul II , Titlul IV și Titlul V;
- 5) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii, dotărilor și capitalurilor proprii;
- 6) Legea nr. 22/1969 modificată și completată privind legea 54/1994 angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici;
- 7) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – capitolul III – Modalități de atribuire;

- 8) H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 9) H.G. nr. 276 //2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 10) H.G. nr. 2139/2014 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
- 11) Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 12) OUG nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație;
- 13) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - b. CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Secțiunea I- obligații generale și Secțiunea 6, obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și slariatului;

Bibliografia pentru proba practică pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator patrimoniu gradul IS

- 1) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată;
- 2) Prietenul meu, calculatorul. Sa invatam Word, Excel si Internet
 - a. Editura: Aius
 - b. Autori: Ovidiu Ionel Ilica, Mihaela Lica, Irina Nuță
- 3) Microsoft Office 2003 pentru Windows
 - a. Autor: Steve Sagman
 - b. Editura: Corint
- 4) Excel prin exemple
 - a. Autor: Silvia Curteanu
 - b. Editura: Polirom
- 5) Microsoft Word
 - a. Autor: Ildikao Illes , Zsolt Pitho
 - b. Editura: Editura Didactica si Pedagogica
- 6) Microsoft Excel
 - a. Autor: Ildikao Illes , Zsolt Pitho
 - b. Editura: Editura Didactica si Pedagogica
- 7) Microsoft Office Outlook 2003 Pentru Incepatori
 - a. Autor: Ken Slovak. Trad.Cornea Sorana Graziella
 - b. Editura: All

- 8) Tot ce trebuie sa stii despre Internet
 - a. Autor: Traian Anghel
 - b. Editura: Polirom
- 9) Ghid complet Internet
 - a. Autor: Peter Buckley, Duncan Clark
 - b. Editura: Litera International

Tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator patrimoniu gradul IS

1. Baza materială;
2. Procedura de atribuire a contractelor de achiziție;
3. Documentația de atribuire – caietul de sarcini, documente de atribuire;
4. Cerere de oferte;
5. Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice;
6. Dosarul de achiziție publice;
7. Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi;
8. Drepturi și obligații ale salariatului;
9. Procedura de evaluare anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
10. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea în muncă;
11. Inventarierea patrimoniului;
12. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale;
13. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale;
14. Acordarea de produse lactate și de panificație;
15. Evidența și distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor în grădinițe și școli;
16. Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
17. Atribuțiile compartimentului administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
18. Utilizarea aplicației SICAP e –licitație.

BIBLIOGRAFIA pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de muncitor calificat zugrav și instalator

- 1) Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;

- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
- CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;

2). Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- a. CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- b. CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

3). Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024 -Titlul III- Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III, Art.20 -21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ Cap. 1, Cap. 2, Art. 38 – 44 și Cap. III, Art. 48 - 49, Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități, Art. 81-82.

4). Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile și obligațiile salariatului – Art. 39-40; Încetarea contractului individual de muncă (Art. 55-57) Răspunderea disciplinară (Art. 247– 252);

Tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de muncitor calificat:

- Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire;
- Drepturile angajatului;
- Normativ pentru executarea lucrărilor de zugrăveli;
- Elemente și structuri de construcții;
- Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea vopselelor;
- Tehnologia instalațiilor sanitare;
- Instalații sanitare planificare, componente, materiale;
- Tipuri de instalații sanitare;
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.
- Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;

- Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora	H.G. 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	02.12.2024	
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Decebal”, cu sediul în Deva, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 22, jud. Hunedoara.	Până la data de 16.12.2024, ora 15.30	Art. 34
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.12.2024, ora 09,00 – 12,00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.12.2024, ora 13,00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.12.2024, ora 13,30 - 15,30	Art.53
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2024, ora 12,00	Art.54(1)
7.	Susținerea probei scrise (pentru toate posturile)	23.12.2024, ora 09,00	Art.38
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.12.2024, ora 13,00	Art. 47(3)
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.12.2024, ora 13,30-15,30	Art. 53
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.12.2024, ora 12,00	Art. 54(3)
11.	Susținerea probei practice (pentru postul de administrator patrimoniu)	30.12.2024, ora 8,30	Art. 40
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	30.12.2024, ora 11,30	Art. 47(3)
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	30.12.2024, ora 11,30-15,00	Art. 53
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.12.2024, ora 16,00	Art. 54(3)
15	Susținerea probei de interviu (pentru toate posturile)	08.01.2025, ora 8,30	Art. 41
	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei de interviu	08.01.2025, ora 11,30	Art. 47(3)

	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu	08.01.2025, ora 11,30-15,00	Art. 53
	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.01.2025, ora 15,30	Art. 54(3)
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.01.2025, ora 12.00	Art. 56(3)

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0254/212758, la adresa de e-mail: decebal@cnd.ro și pe website: www.cnd.ro, persoană de contact: Ilieș Florin Marin, având funcția director.

DIRECTOR,
prof. dr. ILIEȘ FLORIN MARIN

