



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”DEVA

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, c-330025,
DEVA str. 1 Decembrie 1918 nr.22
Tel. +(40) 254-212758; Fax. +(40) 254-213457; e-mail decebal@cnd.ro

Nr. 6068 / 18.10.2024



DIRECTOR,

prof. dr. Florin Marin ILIEȘ

Analizat, dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024

Validat în Consiliul de Administrație, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”

AN ȘCOLAR 2023-2024

Anul școlar 2023-2024 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului de *calitate în educație* întrucât modernizarea sistemului educațional a vizat instituția noastră la toate nivelurile: curriculum, management școlar, resurse umane, parteneriate și programe, resurse umane, relații publice, comunicare și imagine, în condițiile desfășurării activității didactice atât în mediul școlar propriu-zis, cât și în mediul on-line. Reforma sistemului educațional a permis școlii noastre să realizeze o abordare complexă ce a contribuit la modernizarea întregului proces educațional, prin intermediul managementului instituțional și a activității comisiilor și catedrelor existente în școală.

Prezentul raport de activitate prezintă acțiunile derulate în cadrul Colegiului nostru în anul școlar 2023-2024 și a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe domenii de activitate/compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, informatică și contabilitate, referindu-se la perioada 01.09.2023 - 31.08.2024. În această perioadă, rezultatele sunt mărturia succesului, analiza realizată prin evidențierea performanțelor, dar și prin identificarea punctelor slabe, fac posibilă transparența actului educațional și managerial, realizat de școala noastră reprezentând un punct de plecare și un reper important pentru activitatea din anul școlar următor, precum și premisa optimizării viitorului Proiect de dezvoltare instituțională.

Întreaga activitate din instituția noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024, a Planului operațional pentru anul școlar 2023-2024, precum și a

Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice, inclusiv pentru secția bilingv francofonă și pentru secția cu predare în limba germană maternă;
- reflectarea necesităților educabililor și a particularităților demografice, geografice, etnice și sociale ale comunității în care funcționează școală atât în proiectarea didactică de specialitate, cât în proiectarea curriculară a opționalelor;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi, urmărindu-se asigurarea egalității de șanse, asigurarea unui învățământ incluziv și promovarea toleranței;
- Cunoașterea conținuturilor planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru obținerea unor rezultate academice performante, atât la examenele naționale, cât și la concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță al elevilor în ceea ce privește pregătirea curriculară;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și a practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretarea efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unui act didactic de calitate, ce corespunde nevoilor reale ale beneficiarilor direcți ai actului educațional;
- Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea de rezultate bune și foarte bune la acestea, inclusiv la secția bilingv francofonă și la secția cu predare în limba germană maternă;
- Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, de tip nonformal, centrat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale, în condițiile respectării distanțării fizice;
- Proiectarea planurilor remediale pe discipline și monitorizarea evoluției școlare a elevilor cu risc, în vederea diminuării eșecului și a abandonului școlar.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Proiectarea și evaluarea managementului educațional în vederea eficientizării activității instructiv-educative;
- Realizarea unei politici manageriale optime în contextul unei societăți educaționale aflată într-o permanentă dinamică;
- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități anuale și pe module;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea realizării scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice calificate, cu performanțe profesionale;
- Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente la toate nivelurile;
- Asigurarea cadrului necesar pentru dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și de specialitate ale cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului în concordanță cu legislația în vigoare.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME COMUNITARE

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea unor activități de învățare prin proiecte în serviciul comunității, în parteneriat cu diferite instituții;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat cu instituții de la nivel local, județean, național și internațional.

5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare și eficientizarea parteneriatelor vitale;
- Dotarea și funcționalitatea spațiilor școlare cu tehnologie de ultimă generație, asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime în toate spațiile școlare;
- Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale prin asigurarea necesarului de manuale școlare și a cărților de specialitate.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Facilitarea fluxului de informații prin comunicare rapidă și eficientă între compartimentele unității școlare;
- Fundamentarea unei politici de imagine corectă, reală și permanentă a Colegiului Național „Decebal” Deva;
- Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații/mass-media implicate în promovarea imaginii școlii;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice și facilitarea accesului la informații relevante pentru elevi, părinți și comunitate.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Anul școlar 2023-2024 a avut o durată de 36 săptămâni . Săptămână „Școala altfel” și „Săptămâna verde” au loc în perioada 11 septembrie 2023 - 26 aprilie 2024, în intervale de 5 zile consecutive, planificate în module diferite, excepție clasa a XII – a cu 34 de săptămâni și clasa a VIII-a cu 35 de săptămâni, conform Ordinului ME nr. 3800/09.03.2023 și este structurat în 5 module astfel :

Modulul 1 – de luni, 11 septembrie 2023, până vineri, 27 octombrie 2023;

- **Vacanță de toamnă:** 28 octombrie 2023 – 5 noiembrie 2023

Modulul 2 – de luni, 6 noiembrie 2023, până vineri, 22 decembrie 2023;

- **Vacanță de iarnă:** 23 decembrie 2023 – 7 ianuarie 2024

Modulul 3 – de luni, 8 ianuarie 2024, până vineri, 9 februarie 2024, respectiv vineri, 16 februarie 2024, sau vineri, 23 februarie 2024, după caz, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în urma consultărilor cu beneficiarii primari ai educației, cu părinții/reprezentanții legali ai acestora și cu cadrele didactice, realizate la nivelul unităților de învățământ;

- **Vacanță de schi:** o săptămână, în perioada 12 februarie – 3 martie 2024

Modulul 4 – de luni, 19 februarie 2024, respectiv luni, 26 februarie 2024, sau luni, 4 martie 2024, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, după caz, până vineri, 26 aprilie 2024;

- **Vacanță de primăvară:** 27 aprilie 2024 – 7 mai 2024

Modulul 5 – de miercuri, 8 mai 2024, până vineri, 21 iunie 2024;

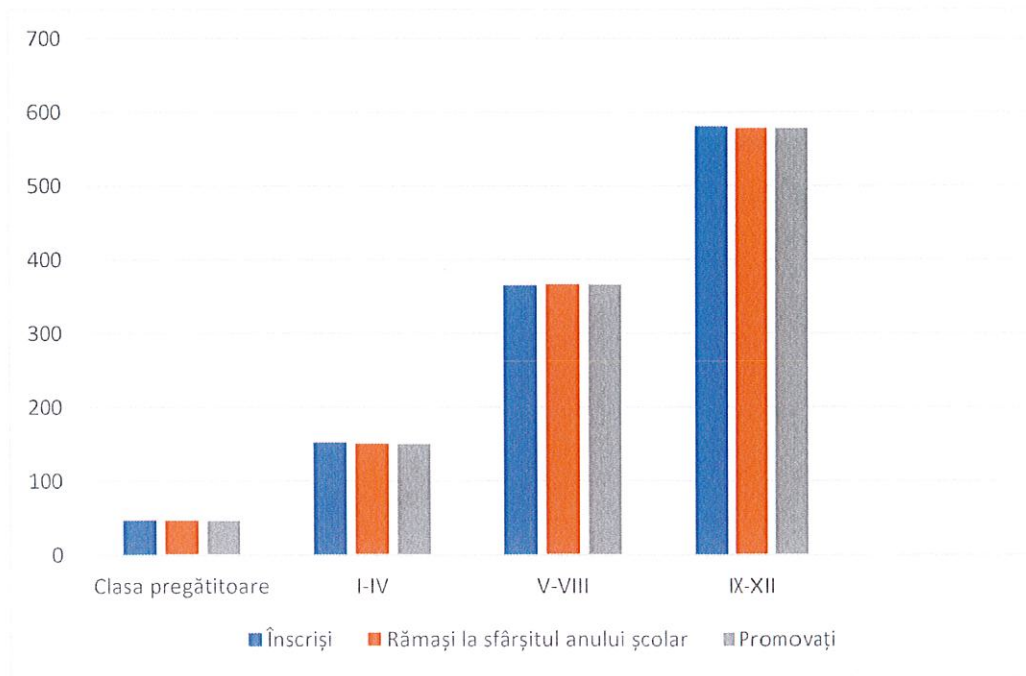
- **Vacanță de vară:** 22 iunie 2024 – 8 septembrie 2024.

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățatură sunt sintetizate, astfel:

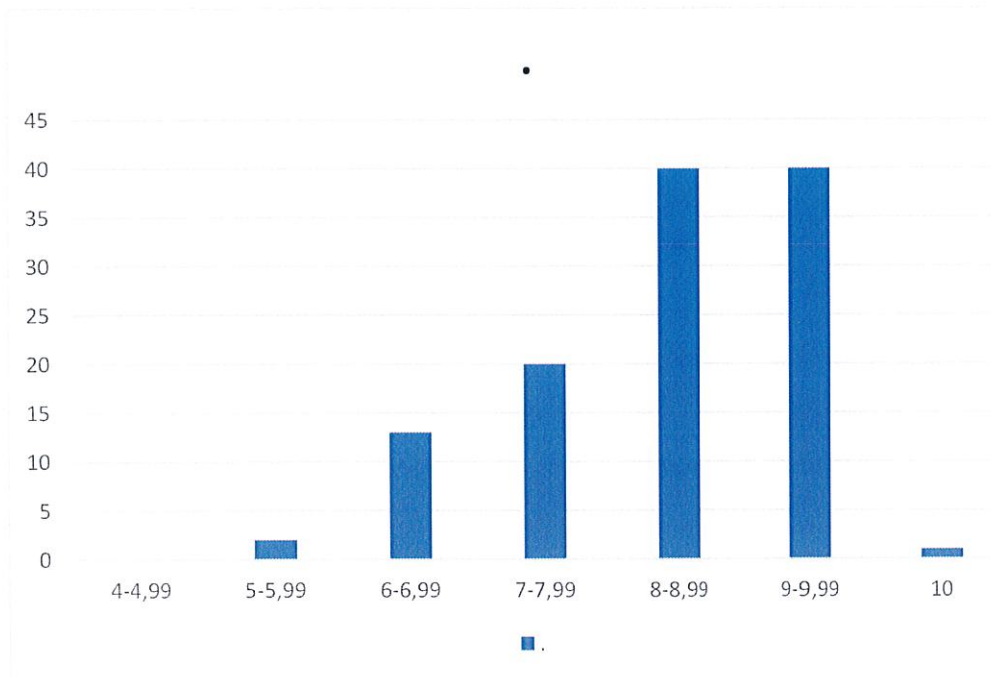
Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate
				5-6,99	7-8,99	9-10	
Grădiniță (program normal și program prelungit)	107	111	111	-	-	-	100%
Clasa	47	46	46	-	-	46	100%

pregătitoare							
I-IV	152	150	150	-	2	148	100%
V-VIII	365	366	366	-	72	294	100%
IX- XII	581	578	578	1	181	396	100%
Total	1252	1252	1252	1	255	838	100%



SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

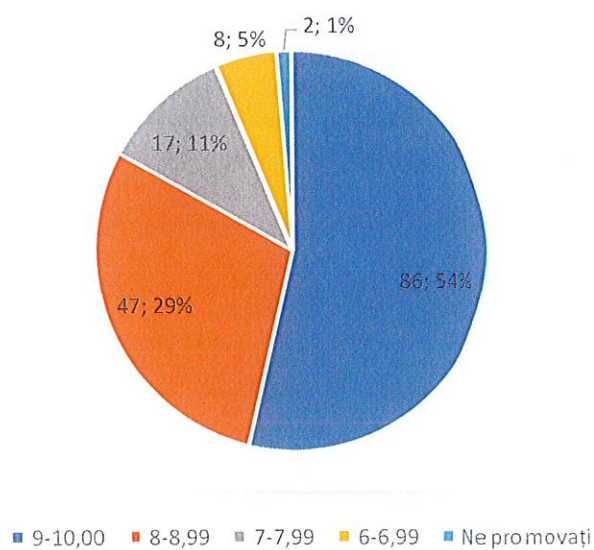
Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Note între 1-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-10
110	110	0	0	0	0	2	13	20	40	35



SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Număr elevi înscriși	Promovați	Cu medii cuprinse între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
160	158	8	17	47	86

Situația statistică la examenul de bacalaureat



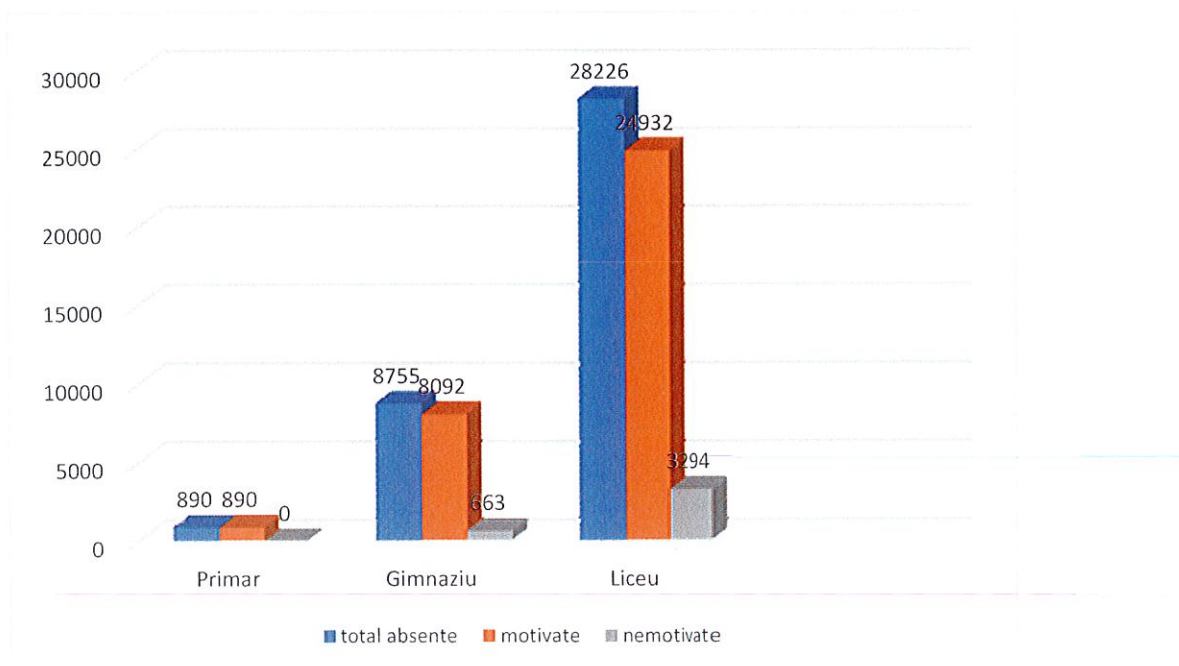
2. FRECVENȚA ELEVILOR

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

- la clasele I - IV s-au înregistrat un număr total de **890** de absențe, din care **890 motivate și 0 nemotivate**;

- la clasele V - VIII s-au înregistrat un număr total de **8755** de absențe, din care **8092 motivate și 663 nemotivate**;

- la clasele IX-XII s-au înregistrat un număr total de **28226** de absențe, din care **24932 motivate și 3294 nemotivate**.



În urma analizei frecvenței elevilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024 putem evidenția următoarele aspecte :

- 1) comparativ cu anul școlar precedent numărul total de absențe a crescut la toate ciclurile de învățământ, 398 de absențe la ciclul primar, din cauza faptului că numărul de clase s-a redus.
- 2) Numărul total al absențelor crește odată cu vârsta elevilor; elevii de clasa a XII-a au absentat un procent de 83% din numărul total de absențe.
- 3) Numărul mediu de absențe pe elev este 26,99, iar numărul de absențe nemotivate este de 3,26.
- 4) Este necesar să fie diagnosticate cauzele absenteismului (cazuri de elevi care au fost spitalizați, elevi navetiști , elevi cu probleme de sănătate ce au necesitat îngrijirea la domiciliu, elevi sportivi, alte cazuri care au determinat absența elevilor de la cursuri).

3. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul consiliilor claselor.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Total elevi	Nota 9,99-7	Sub 7
Grădiniță	111		
Clasa Pregătitoare	46		
I-IV	150	-	-
V-VIII	367	-	-
IX-XII	578	-	-
TOTAL	1252	-	-

4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BURSE SOCIALE: 166
2. BURSE DE MERIT: 532
3. BURSE DE MERIT OLIMPIC: 4
4. BURSE DE PERFORMANȚĂ: 0
5. BANI DE LICEU: 0
6. BURSE DE STUDIU: 0

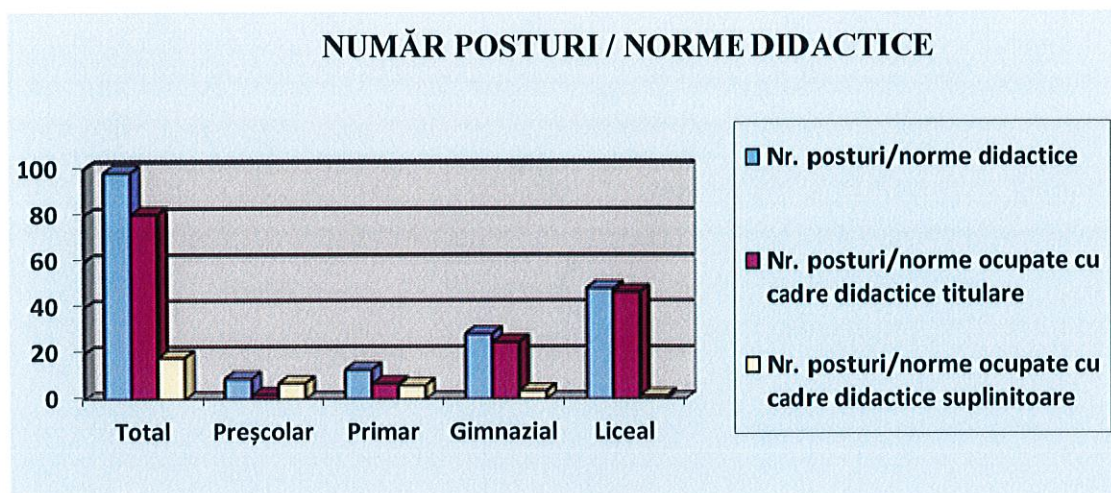
5. RESURSE UMANE

5.1. Posturi / norme didactice în școală:

Nr. total de cadre didactice	Nr. de norme întregi / posturi (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Nr. de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Nr. de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Nr. de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Modalitatea angajării pe post, dacă e cazul- detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală) (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)
82	98,63	60,83	83,100	98%	Concurs/detașare/ suplinire

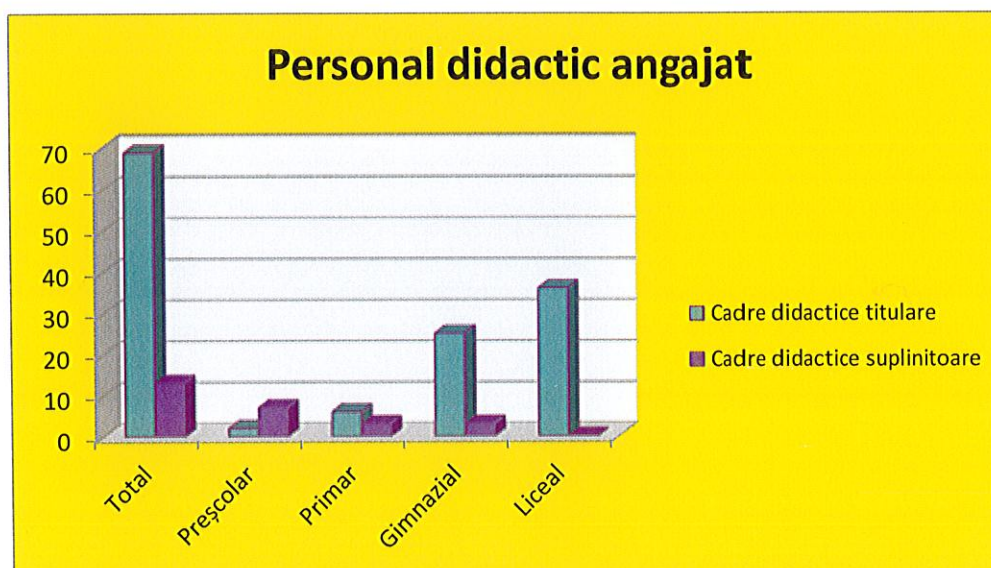
Indicatori	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal
Număr posturi / norme didactice	98,56	9	12,88	28,502	48,178

Număr posturi / norme ocupate cu cadre didactice titulare	80,46	2	6,88	24,842	46,738
Număr posturi / norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	18,1	7	6	3,66	1,44



5.2. Personal didactic angajat

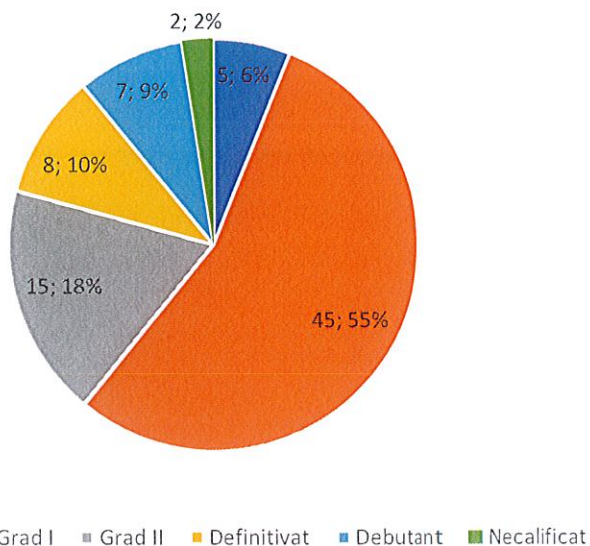
Cadre didactice	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal
Cadre didactice titulare	69	2	6	25	36
Cadre didactice suplinoare	13	7	3	3	0



5.3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	
5	45	15	8	7	2

Distribuția cadrelor didactice după grade didactice

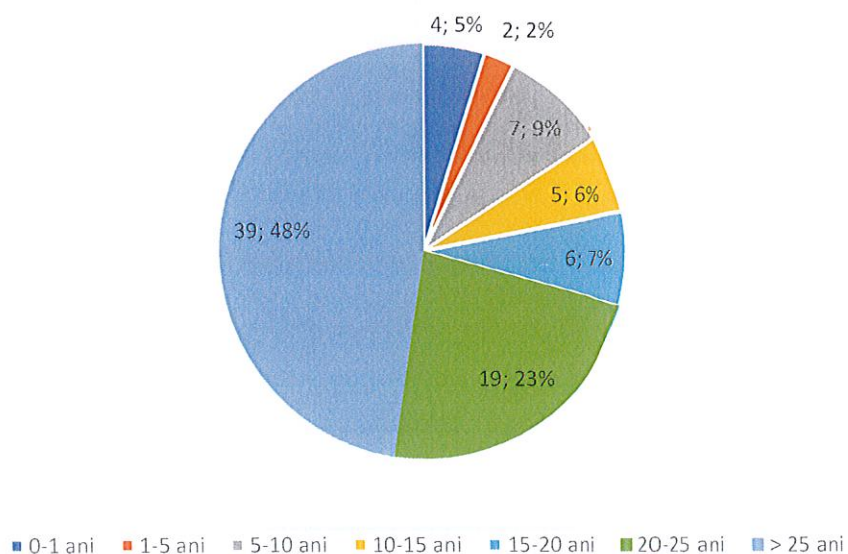


5.4. Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime în învățământ	0-1 ani	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	peste 25 ani
	4	2	7	5	6	19	39

Distribuția cadrelor didactice pe grupe de vechime

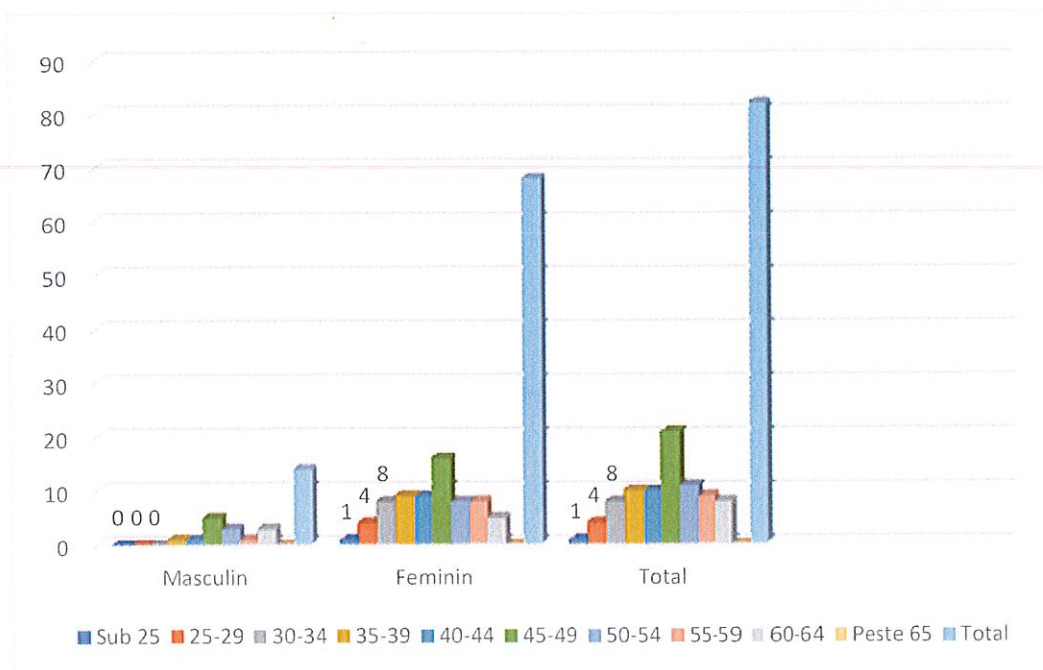
Distribuția cadrelor didactice pe grupe de vechime



5.5. Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 65	Total
M	0	0	0	1	1	5	3	1	3	0	14
F	1	4	8	9	9	16	8	8	5	0	68
TOTAL	1	4	8	10	10	21	11	9	8	0	82

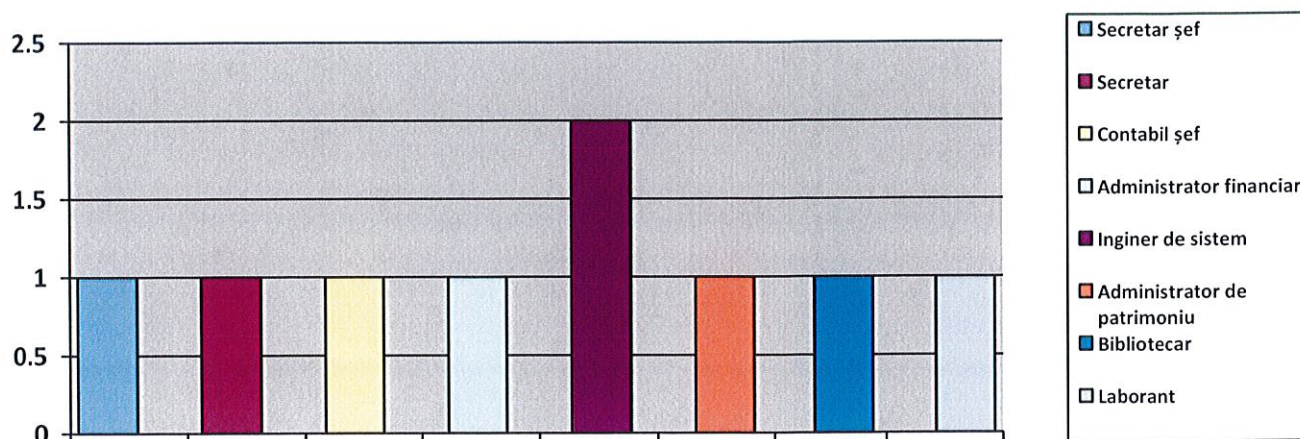
Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe



5.6. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificare (DA sau NU)
Secretar șef	1	DA
Secretar	1	DA
Administrator financiar contabil șef	1	DA
Administrator financiar	1	DA
Inginer de sistem/informatician	2	DA
Administrator de patrimoniu	1	DA
Bibliotecar	1	DA
Laborant	1	DA

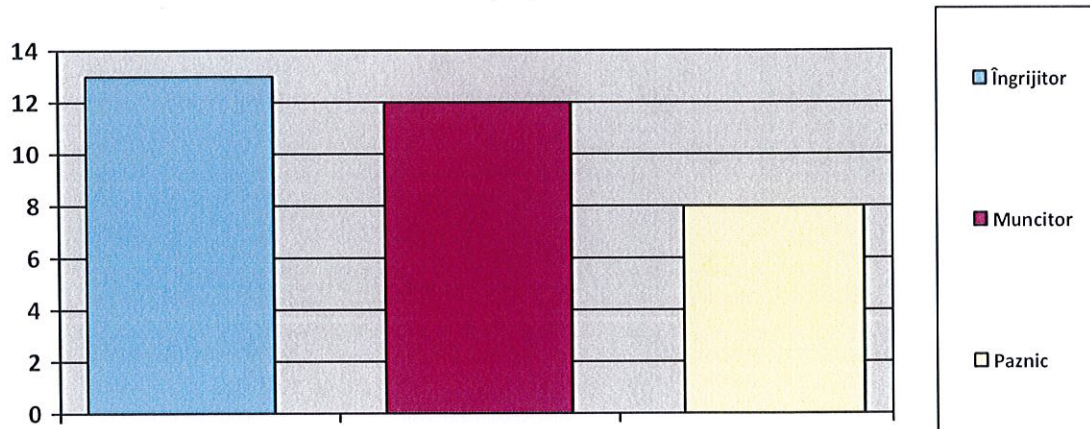
Distribuția personalului didactic auxiliar



5.7. Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor	15	DA
Muncitor	11	DA
Paznic	7	DA
Total	33	(vacante 3 posturi)

Distribuția personalului nedidactic



6. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

În anul școlar 2023-2024, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități:

- A planificat, coordonat și controlat activitatea personalului nedidactic (curățenie și întreținere) și a personalului de pază;
- A întocmit graficele de pază și pontajele de prezență, a planificat concediile de odihnă pentru personalul nedidactic și personalul de pază;

- A elaborat fișele posturilor pentru întreg personalul nedidactic și a paznicilor;
- A coordonat și verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și de pază;
- A asigurat instruirea pe linie de protecția muncii, prevenire și stingere a incendiilor personalului nedidactic și de pază, a verificat respectarea normelor în vigoare;
- A urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- A asigurat dotarea cu materiale pentru protecția muncii, PSI (verificare, încărcare stingătoare);
- A întocmit referate de necesitate de achiziționare a materialelor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică, apă, energie electrică și a materialelor de igienă, inclusiv pentru reducerea riscurilor de infectare a elevilor și a personalului școlii cu virusul SARS-CoV -2;
- A întocmit recepții și bonuri de consum pentru toate materialele achiziționate;
- A asigurat manualele școlare pentru învățământul primar și gimnazial;
- A coordonat și verificat modul de aplicare a programelor: „Lapte-corn” la învățământul preșcolar, primar și gimnazial, a întocmit toate documentele necesare derulării programului;
- A verificat dosarele pentru burse sociale, a întocmit și transmis listele nominale cu beneficiarii de burse sociale la învățământul primar și gimnazial;
- A participat la operațiunea de inventariere desfășurată la învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

7. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT

Serviciul secretariat a efectuat următoarele activități:

- a întocmit și transmis situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar;
- a făcut încadrarea noului personal didactic la începutul anului școlar 2023-2024;
- a organizat examenele de diferență (decizie, cataloage, repartizare, rezultate);
- a întocmit și transmis situațiile statistice ale elevilor și claselor - după diferențe;
- a întocmit și transmis situația statistică a elevilor și claselor la sfârșitul semestrului I și al II-lea pe baza datelor înregistrate în procesul-verbal al consiliului profesoral;
- a întocmit contractele de muncă, inclusiv contracte individuale de muncă pentru salariații angajați la plată cu ora; registrul electronic de evidență a salariaților (REVISAL) actele adiționale de modificare a contractelor de muncă;
- a completat în REVISAL cu contractele de muncă noi și cu modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestor documente, pe baza deciziilor emise de directorul unității și a I.Ș.J. HD;
- a stabilit salarizarea personalului până la salariul brut;
- a completat fișa de încadrare, statul de funcții, statul de personal (număr posturi nr. persoane);
- a întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice;
- a procurat și păstrat documentele privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni);
- a întocmit statele de plată pentru concedii medicale, maternitate;
- a întocmit documente (adeverințe, copii, foi matricole etc.) pentru foștii absolvenți;
- a completat și actualizat baza de date cu elevii noi;
- a completat SIIIR la zi;

- a completat la zi registrele matricole;
- a redactat corespondența școlii (adrese I.Ș.J HD și ale unității);
- a primit, înregistrat și transmis diriginților cererile de învoire a elevilor de la părinți, scutirile de la orele de educație fizică și religie;
- a primit note telefonice și le-a comunicat în timp util;
- a primit de la I.Ș.J. HD corespondența;
- a transmis situațiile solicitate la I.Ș.J. HD respectând termenul solicitat în adrese;
- a eliberat adeverințe elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, la cerere.

8. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL CONTABILITATE

Bugetul aprobat pentru anul școlar 2023-2024 cuprinde următoarele valori:

De la bugetul de stat și de la bugetul local:

- salarii: 12.799.654 lei;
- reparații curente: 30.000;
- agent termic și energie electrică: 439.000 lei;
- telefon și internet: 74.100 lei;
- apă și deșeuri menajere: 302.160 lei;
- materiale de curățenie: 49.000 lei;
- burse sociale, merit, performanță: 1.884.207 lei;
- deplasări: 16.000 lei;
- combustibili: 5500 lei;
- naveta cadre didactice: 67.000 lei;
- alte cheltuieli: 559.140 lei;
- obiecte de inventar: 114.000 lei;
- perfecționare: 7.500 lei
- protecția muncii: 12.050 lei
- investiții: 565.550 lei

9. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL C.D.I.

I. NUMĂR DE ORE DE FUNCȚIONARE: 40/săptămână

II. RESURSE UMANE:

- 1 post de bibliotecar: Tuhuț Lazăr Monica Maria

III. FONDUL DOCUMENTAR:

Situația fondului documentar la data de 1.09.2023 (conform Registrului de mișcare a fondurilor):

Total documente: 20380, inventariate de la nr. 1 la 34555, valoare de inventar 129254,07 lei.

IV. DATE REFERITOARE LA UTILIZATORI:

1. Situația utilizatorilor:

La data de	Număr total de utilizatori	Din care:		
		Elevi	Cadre didactice	Alte categorii
31.08.2022	1183	1106	67	10

2. Repartizarea utilizatori pe niveluri de clase și alte categorii:

La data de	Număr total de utilizatori	Din care: 1162			
		Elevi			
		I-IV	V-VIII	Elevi liceu	Alte categ.
31.08.2022	1183	141	395	570	77
din care:					

V. ACTIVITATEA DE ÎMPRUMUT IN PERIOADA 5.09.2023 – 31.08.2024:

1. Număr total de documente consultate/ împrumutate la domiciliu până la data de 31.08.2020

Total public	6573	Împrumut la domiciliu	1410
--------------	------	-----------------------	------

Repartizarea împrumuturilor/solicitărilor de documente monografice pe domenii, conform CZU:

	Nr. publicații împrumutate la domiciliu	Generalitati, Filozofie, Religie, St. sociale, Filologie, St. naturale, Tehnica, Arte CZU: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	Lingvistică, filologie și literatură; CZU: 8	Din care: Lb.rom. Lb.germană	
31.08.2022	1410	250	1160	980	180

2. Alte categorii de documente solicitate de către utilizatori:

Cărți consultate în CDI	Ziare, reviste consultate în CDI	Proiecte elevi
40	5	50

3. Solicitarea Internetului: acces nelimitat

4. Utilizarea aparaturii din dotarea CDI:

Xerox	Videoproiector	Aparat foto filmă	Camera de
neconditionat	programat		programat

VI. INTEGRAREA C.D.I. ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI EDUCATIVĂ

ACTIVITATEA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE:

1. ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE:

- Prezentarea C.D.I. și a organizării sale specifice tuturor claselor de elevi;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară, sprijinirea lor în alcătuirea de proiecte tematice la diferite obiecte de învățământ;
- Îndrumarea și orientarea elevilor către lectura obligatorie (bibliotecarul școlar);
- Diverse activități școlare (învățătorii și diriginții);
- Activități educative în colaborare cu directorul educativ, învățătorii și diriginții de la clase;
- Activități cu elevii capabili de performanțe-olimpiade și concursuri școlare (prof. de specialitate);
- Orientare și consiliere educațională și vocațională (psihologul școlii și prof. logoped);
- Parteneriate educative (derularea diferitelor proiecte de parteneriat educativ);
- Activități extrașcolare;
- Concursuri pe diferite teme (învățătorii și diriginții);
- Lecții virtuale cls. IX-XII;
- Vizionări de filme didactice la clasele a VII-a și a VIII-a la limba și literatura română;
- Vizionări povești și diferite jocuri la clasele I-IV;
- Prezentări Power-Point – cu diferite teme;
- Lecții deschise;
- Bucuria lecturii;
- Recreația prin lectură;
- Ateliere de lectură și creație;
- Expoziție de desene și prezentare – Ziua Mondială a Apei – 22 martie 2023 și martie 2024

2. ACTIVITĂȚI CULTURALE:

- Spectacole de muzică și teatru;
- Serbări școlare;
- Acțiuni cultural-artistice cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- Activități audio-video la clasele gimnaziale și liceale.

2023

- 5 APRILIE 2023 -Piesă de teatru :WATS IMPROVE(Universitatea de Teatru TG.Mureș)
- 8 MAI 2023 -SPECTACOL PIAN -Horia Mihail (Pianu Călător ediția 13)
- 9 IUNIE 2023- FLAUTUL FERMECAT-Ion Bogdan Ștefănescu
- 29 IUNIE 2023 –O HARPĂ DE POVESTE –Adriana Cazacu și Mihai Vaida

2024

- 3 IUNIE 2024 - DUELUL VIORILOR - STRADIVARIUS ȘI GUARNERI - Liviu Prunariu și Gabriel Croitoru
- 10 IUNIE 2024-JAZZ PARALE
- 1 - 4 AUGUST 2024 FESTIVALUL DEVARĂ - Proiecție de filme
Duminică 4 August 2024 -The Women King
-Rosaline

- 16 SEPTEMBRIE 2024-UN ARTIST ,UN PIAN ȘI UN ȚAMBAL –clasic,jazz și folclor Cătălin Răducanu

3. ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE:

- „Acordarea primului ajutor” – activitate de comunicare – cls. a V-a;
- „Violența fizică și verbală” – Prezentare de filme/spoturi educative și expuneri în fața elevilor – cls.V– VIII, Agenți de Poliție.
- Campanie Antidrog

4. ACTIVITATI DE GESTIONARE: - documentarist

- Gestionarea spațiului, a funcționării CDI (orar de funcționare, planificarea activităților-zilnic);
- Gestionarea resurselor materiale (mobilier, materiale și echipamente existente-zilnic);
- Gestionarea fondului documentar (zilnic);
- Gestionarea activităților planificate (zilnic);
- Înscrierea absolvenților de liceu la examenul de bacalaureat;
- Înmânarea robelor absolvenților claselor a XII-a;
- Înscrierea elevilor în clasa a IX-a;
- Înmânarea diplomelor de bacalaureat absolvenților claselor a XII-a.

10. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL CLUBULUI DE VOLUNTARIAT *LEO* al Colegiului Național Decebal

Mișcarea de tineri *LEO* este bazată pe **modelul educațional *LEO***, un model de schimbare socială care constă într-o rețea de **Cluburi de Inițiativă Comunitară pentru Tineri *LEO*** activă atât la nivel național, cât și internațional.

LEO ne arată o altă față a societății în care trăim - o societate implicată, activă, de succes – în care copiii și tinerii identifică probleme reale din comunitate și găsesc, prin proiecte de serviciu în folosul comunității, soluții creative pentru rezolvarea lor.

Beneficiari: copiii, tineri, adulți sau bătrâni care se confruntă cu probleme ca: sărăcia, poluarea mediului, excluderea, încălcarea drepturilor omului, discriminarea, violență, acces redus la resurse sau educație, probleme de sănătate. Îmbinând serviciul în folosul comunității, învățarea și distracția, tinerii din **CLUBUL DE VOLUNTARIAT *LEO* – DECEBAL** devin **cetățeni activi**, responsabili și încrezători în forțele proprii, pregătiți să se îmbunătățească atât pe sine, cât și societatea.

Clubul *LEO* este un club de voluntariat, ai cărui membri sunt elevi ai Colegiului Național *Decebal*, din clasele IX-XII.

Acest club a luat naștere în liceul nostru prin dedicarea membrilor și a liderilor noștri, din dorința de apartenență la un grup care promovează valori comune, europene, dar mai ales datorită nevoii de a schimba ceva și de a ajuta.

Elevii clubului *Leo* de la Colegiul Național „Decebal”, coordonați de membrii Clubului *Lions Sarmizegetusa* Deva, au organizat activități de susținere a copiilor aflați în dificultate, de la casele de tip familial și centrele de copii din județul Hunedoara. În acest sens, în preajma sărbătorilor de iarnă și a sărbătorilor pascale, aceștia au dorit să facă o bucurie copiilor care locuiesc în aceste centre, strângând alimente neperisabile, fructe, rechizite, dulciuri, cărți de lectură și jucării, dorindu-și să aducă fericire în sufletele acelor copii și zâmbete pe chipurile lor. Acțiunea, demarată și susținută de Clubul *Leo*, a fost un real succes, efortul membrilor clubului, fiind răsplătit de bucuria imensă a acestor copii, înfiripându-se astfel o frumoasă prietenie.

De asemenea , s-au organizat activități pentru seniori, activități de ecologizare, unde au participat leuți din cadrul acestui club.

11. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

La începutul anului școlar s-a constituit Comisia ariei curriculare consiliere /orientare și activități extracurriculare din care au făcut parte: responsabil comisie prof.Crișan Adriana Crina, împreună cu toți diriginții și psihologul școlar. La începutul anului școlar s-a avut în vedere o repartizare corectă a diriginților la clase primindu-se astfel aprobarea Consiliului de Administrație.

Comisia și-a propus următoarele obiective:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare, îmbunătățirea frecvenței și a stării disciplinare;
- implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii prin participarea în consiliul elevilor și radio „ProFM School”, cu circuit închis;
- responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului școlar al elevilor;
- diversificarea activității extracurriculare și implicarea unui număr mare de elevi;
- reducerea abandonului școlar;
- acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale;
- diversificarea activităților de consiliere individuală și de grup cu ajutorul psihologului școlar;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional.

Toți diriginții au prelucrat regulamentele aflate în vigoare la clasă, o parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor.

În cadrul ședințelor comisiei au fost prezentate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative realizându-se ore demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite.

De asemenea, s-au constituit și subcomisii ale comisiei diriginților pe anumite probleme cum ar fi frecvența, disciplina, consilierea și orientarea școlară și profesională, activități cultural-artistice și sportive.

S-au avut în vedere și activitățile cu caracter educativ. Păstrându-se tradiția, a fost organizată Noaptea Cercetătorilor Europeni, Săptămâna Spațiului Cosmic și activitățile în cadrul Clubului de robotică alcătuit din cele două echipaje: *Decebal Tech* și *Dark Energy*.

Alte activități educative și tradiționale care s-au desfășurat în școală sau în sistem on-line:

- Concerte instrumentale în sala ProARTE a Colegiului Național „Decebal” (Turneul Național „Legends” Muzica unor legende rock reinterpretată într-o combinație inedită de instrumente-flaut, marimbă și vibrafon; Vioara lui Enescu, concert de muzică clasică;
- Vernisaj de desene, tapiserie și pictură etc.;
- Organizarea de excursii și tabere școlare pentru consolidarea colectivelor de elevi, vizite la universități, precum: Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca, Universitatea „Babes Bolyai din Cluj- Napoca, Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Psihologie-Sociologie Timișoara);
- Carnaval de Fasching - secția germană;

- Activități sportive;
- Festivitatea zilei de 1 Decembrie „România din inima mea”;
- Vizionare de filme documentare și dezbaterile acestora;
- Balul Crăciunului la gimnaziu și la liceu
- Schimburi de experiență etc.
- Proiect *O lume fără război, o planetă fericită*
Priorități globale și naționale: Cultura păcii și non-violenței
Data: 21 septembrie 2023
- Proiect *O școală fără bullying, o școală a prieteniei*
Priorități globale și naționale: Cultura păcii și non-violenței
Perioada: 31 octombrie 2023 – 08 noiembrie 2023
- Proiect educațional – „Ce înseamnă drepturile omului?”
Priorități globale și naționale: Cultura păcii și non-violenței
Perioada: 3 – 15 decembrie 2023
- *International Day of Women and Girls in Science - Ziua Mondială a Femeilor și Fetelor din Știință*
Priorități globale: Realizarea egalității de gen și emanciparea tuturor femeilor și fetelor
Priorități naționale: Realizarea egalității de gen și emanciparea tuturor femeilor și fetelor
Data: 12 februarie 2024
- Proiect *A vorbi despre limba în care gândești, este ca o sărbătoare.*
Priorități globale: Învățământ intercultural și de promovare a patrimoniului cultural
Priorități naționale: Educația interculturală și de promovare a patrimoniului cultural național
Data: 21 februarie 2024
- Proiect „8 martie - Ziua Internațională a Femeii”
Priorități globale: Învățământ intercultural și de promovare a patrimoniului cultural, f/F
Priorități naționale: Educației interculturală și de promovare a patrimoniului cultural
național
Perioada: 1 - 8 martie 2024
- Proiect *Sunt cetățean planetar*
Priorități globale și naționale: Educația pentru dezvoltare durabilă
Perioada: 18 martie – 5 iunie 2024
- Ziua Internațională a Matematicii
Priorități globale: Învățământ intercultural și de promovare a patrimoniului cultural
Priorități naționale: Educație interculturală și de promovare a patrimoniului cultural național
Perioada: 13-17 martie 2024
- Proiect *Poezia – limba iubirii*
Priorități globale: Învățământ intercultural și de promovare a patrimoniului cultural
Priorități naționale: Educația interculturală și de promovare a patrimoniului cultural național
Data: 21 martie 2024
- Proiect *Sport pentru pace, sport pentru dezvoltare*
Priorități globale: Cultura păcii și a non-violenței
Priorități naționale: Educația pentru drepturile omului și libertățile fundamentale

Data: 8 aprilie 2024

- Proiect *Arta nu este un lucru; este o cale*
Priorități globale: Învățământ intercultural și de promovare a patrimoniului cultural
Priorități naționale: : Educația interculturală și de promovare a patrimoniului cultural național
Perioada: 15 - 19 aprilie 2024
- Proiect *Diversitatea lumii vii*
Priorități globale și naționale: Educația pentru dezvoltare durabilă
Data: 22 mai 2024
- *Liviu Ciulei –regizor, actor și scenarist român*
Priorități globale: Învățământ intercultural și de promovare a patrimoniului cultural
Priorități naționale: Educația interculturală și de promovare a patrimoniului cultural național
Perioada: Mai-Iunie 2024
- Proiect *Educație pentru dezvoltare durabilă – Educație pentru stil de viață sustenabil.*
Proiect informativ pentru vârstnicii azilului local, despre diabet
Data: 13 noiembrie 2023
- „Ziua Internațională a Cititului Împreună” (ZICI)
Obiectiv: promovarea lecturii în rândul elevilor
Data: 15 februarie 2024
- *STREM*
Expoziții tehnologice ale Cluburilor de robotică din cadrul Colegiului Național ”Decebal”
Decebal Tech și Dark Energy
Data: aprilie 2024
- *Spectacol dedicat Zilei Europei*
Priorități globale: Învățământ intercultural și de promovare a patrimoniului cultural
Cultura păcii și a non-violenței
Data: 9 mai 2024
- Proiect în parteneriat: *The Eunique SIDE – Social Inclusion, Digital Evolution, Erasmus+*
Tipul proiectului: KA210-SCH- Parteneriat la scară mică în educația școlară
Perioada: 28.02.2022 - 28.11.2023
Obiectivele principale ale proiectului:
 - Predarea și învățarea limbilor străine;
 - Abilitățile și competențele digitale;
 - Incluziune, promovarea egalității și a non-discriminării.
- Proiect inițiat de altă entitate: *Biroul de Legătura al Parlamentului European în România*
Proiectul EPAS Școli-ambasador ale Parlamentului European.
Durata proiectului: an școlar 2023-2024

12. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Activitatea comisiei diriginților a avut la bază proiectul anual al activităților educative, elaborat la începutul anului școlar 2023-2024 și planificările calendaristice elaborate de către fiecare diriginte pentru clasa pe care a condus-o. A fost stabilit un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia diriginților a urmărit elaborarea documentelor pe proiectare a activității educative în acord cu programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”.

Toți profesorii diriginți și-au desfășurat activitatea după o planificare bine stabilită, cu obiective bine definite, orientate spre formarea elevilor din punct de vedere etic-comportamental, oferindu-se acestora posibilitatea liberei exprimări și orientării în domeniul carierei.

S-a urmărit permanent cunoașterea și respectarea de către diriginți și de către toți elevii a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului de ordine interioară.

Elevii și părinții acestora au fost informați asupra condițiilor de acordare a bursei și a altor ajutoare bănești oferite elevilor cu rezultate deosebite sau celor aflați în dificultate.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform programului stabilit.

Prin acțiunile desfășurate, educatorii școlii noastre asigură mediului școlar compatibilitate cu idealurile unei societăți democratice, care nu permit indiferență față de regulamente și față de respectarea legii.

Prin atitudinea și prestația proprie, profesorii diriginți determină participarea activă a elevilor la activitățile și proiectele școlii, o foarte bună frecvență la ore, constituirea spațiului școlii ca spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

S-au organizat pe parcursul anului școlar excursii și drumeții, competiții sportive, participări la spectacole de teatru și multe alte activități extracurriculare, cu participarea profesorilor diriginți și a profesorilor care predau la clasă.

Este de remarcat implicarea Consiliului școlar al elevilor în realizarea activităților educative școlare și extrașcolare, a activităților SNAC .

În ultima săptămână din ultimul modul s-au reunit consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, notele la purtare. În cadrul acestor întâlniri s-au completat procesele-verbale justificative.

Toți diriginții au urmărit la sfârșitul anului școlar corectitudinea completării cataloagelor școlare, a catalogului electronic și au realizat înștiințarea părinților asupra situațiilor școlare sau disciplinare critice.

În anul școlar 2023-2024, Comisia metodică a diriginților de la Colegiul Național „Decebal” Deva, a desfășurat următoarele activități cuprinse în Planul managerial:

Organizarea activității:

- Ședințe privind stabilirea concretă a sarcinilor pentru fiecare diriginte;
- Ședințe de analiză a activităților și stabilirea de măsuri de organizare și desfășurare a activității comisiei;
- Perfecționarea activității metodică-științifice;

- S-au întocmit de către toți diriginții, planificarea temelor la dirigenție;
- S-a prelucrat în fiecare clasă Regulamentul de ordine interioară și Statutul Elevului;
- S-au desfășurat activități metodice, demonstrative, prezentări de referate, studii personale;
- Afișarea, în fiecare clasă, a responsabilităților și sarcinilor elevilor;
- Realizarea educației moral-civice a elevilor;
- S-au desfășurat ședințe și lectorate cu părinții pe teme ca: violența în școală, siguranța în școală, ambianța familială și rezultatele la învățătură și disciplină, drepturile omului, efectele negative ale tutunului, alcoolului și drogurilor, importanța alimentației sănătoase, influența negativă a televizorului și a internetului asupra sănătății elevului, evitarea absenteismului și a abandonului școlar etc.;
- Stabilirea notei la purtare în ședința consiliului clasei;
- Informarea, în scris, a părinților elevilor cu situație școlară slabă și a corigențelor , la sfârșitul anului școlar;
- Întâlnirea lunară cu responsabilul fiecărei clase și diriginții, întâlniri lunare cu părinții sau tutorii elevilor- problemă;
- Elevii claselor a VIII-a și a XII-a au fost consiliați în ceea ce privește orientarea școlară și profesională;
- Realizarea educației pentru munca intelectuală a elevilor, a orientării școlare și profesionale prin dezbateri cu tematici de genul:
 - Metode educaționale interactive utilizate la ora de dirigenție;
 - Reducerea numărului de elevi corigenți.
- Activitatea cultural - educativă, turistică, extracurriculară.

Pentru îmbunătățirea situației disciplinare în rândul elevilor s-au prelucrat, la fiecare clasă, R.O.F.U.I.P. și R.O.I, discutându-se cu elevii fiecare prevedere, în scopul de a conștientiza încă de la început care sunt implicațiile care decurg din nerespectarea acestora. S-a avut în vedere ca, prevederile acestor regulamente să nu constituie o amenințare pentru elevi, ci să sporească responsabilitatea pe care elevii o au în unitatea școlară.

Consiliul școlar al elevilor

Consiliul școlar al elevilor și-a desfășurat activitatea prin implicarea în activități de voluntariat, dezvoltarea responsabilității sociale și a spiritului civic, susținerea procesului educativ din școală, asigurarea unui cadru adecvat de petrecere a timpului liber, implicarea în desfășurarea competițiilor sportive. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce i-au revenit în acest an școlar, conducerea școlii noastre a colaborat cu Consiliul Școlar al Elevilor, astfel din Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și din Comisia pentru programe și proiecte educative făcând parte și elevi nominalizați de consiliul școlar al elevilor.

Consiliul școlar al elevilor, a adoptat o serie de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia în ceea ce privește ameliorarea situației elevilor la învățătură și disciplină. Biroul Consiliului Elevilor și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul claselor , Comitetele de părinți pe clase și cu Comitetul reprezentativ al părinților.

Se impune implicarea permanentă a BCE în toate activitățile derulate în școală.

Comitetul de părinți

În luna septembrie 2023, a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2023-2024, prilej cu care au fost desemnați președintele, doi vicepreședinți și doi reprezentanți pentru Consiliul de Administrație al școlii. Totodată, a fost prezentat raportul anual asupra calității educației în școala noastră.

Consiliul se convoacă o dată pe an școlar sau ori de câte ori este necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Părinții elevilor de gimnaziu și de liceu au participat la lectorate cu părinții realizate de consilier școlar prof. Jorza Andreea și consilier școlar prof. Costescu Maria Magdalena.

13. ACTIVITATEA COMISIEI C.S.S.M.

În anul școlar 2023-2024, în cadrul C.S.S.M. au fost derulate activități care au conștientizat angajații și elevii cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă și pentru situații de urgență, comisia fiind coordonată de domnul director prof. dr. Ilieș Florin Marin. Dintre aceste activități amintim:

- instruirea periodică a angajaților și a elevilor privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă (Legea nr. 319/2022, Hotărârea de guvern nr. 1425/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.319/2022, Hotărârea de guvern nr. 971/2023, Hotărârea de guvern nr. 1091/2023 etc.);
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- identificarea factorilor de risc și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;
- colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;
- supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spațiilor unității școlare.

14. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea de formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Colegiul Național „Decebal” Deva, coordonată de doamna profesor Simedrea Cristina-Mihaela.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2023- 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023– 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023 - 2024, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE, DOCTORATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	ADAM A. CRISTINA-IOANA	Matematică	GRADUL DIDACTIC I	
2.	BALEA V. MARIA (BOCA)	Limba franceză	GRADUL DIDACTIC I	
3.	VINGA P. RAMONA-DANIELA (MUNTEAN, FARKAȘ)	Limba franceză	GRADUL DIDACTIC I	
4.	GUȚ EMILIA-ADRIANA (JURMONI)	Limba engleză	GRADUL DIDACTIC I	
5.	CRUDAN BIANCA-MARIA (CEUȚĂ)	Biologie	GRADUL DIDACTIC II	
6.	DINGA DANIELA	Limba și literatura română	GRADUL DIDACTIC II	
7.	NICULA MARIA	Profesor învățământ primar cu predare în limba germană maternă	GRADUL DIDACTIC II	
8.	RĂDULESCU ALEXANDRA	Profesor învățământ primar cu predare în limba germană maternă	GRADUL DIDACTIC II	
9.	LUPULESCU ANA-MARIA	Educație muzicală	DEFINITIVAT	
10.	MERCAȘ LOREDANA-NICOLETA	Educație tehnologică	DEFINITIVAT	

11.	NICOARĂ DENISA	Geografie	DEFINITIVAT	
12.	BALEA V. MARIA (BOCA)	Limba franceză	DOCTORAT	
13.	DOBREI RAMONA-LOREDANA	Limba engleză	DOCTORAT	

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2021– 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite/ore
1.	BADIU OANA-CLAUDIA	Informatică	Titular	Microsoft Certified Educator	Certipro Education	19 credite
2.	BADIU OANA-CLAUDIA	Informatică	Titular	Start în Data Science cu Python pentru profesori de informatică	Asociația Techsoup	30 de ore
3.	BALEA MARIA	Limba franceză	Titular	Abilitare curriculară – limbi moderne	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
4.	BAUMAN CRISTINA-ELENA	Biologie	Titular	Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor	Asociația GO-AHEAD	22 credite
5.	BAUMAN CRISTINA-ELENA	Biologie	Titular	Educație incluzivă	Asociația GO-AHEAD	5 credite
6.	CIOBANU VIOREL-GHEORGHE	Istorie	Titular	Prof IV – coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended learning	Casa Corpului Didactic Hunedoara	16 credite
7.	CIOBANU VIOREL-GHEORGHE	Istorie	Titular	Abilitare curriculară – Istorie – Socio-umane	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
8.	CRĂCIUN MARIANA-ELENA	Limba și literatura română	Titular	Abilitare curriculară, limba și literatura română	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
9.	DUMBRAVĂ ELENA	Limba germană	Titular	Predarea limbii germane utilizând lectura ca strategie	ZFL	5 ore

				didactică		
10.	DUMBRAVĂ ELENA	Limba germană	Titular	Limba germană maternă – barem de evaluare bacalaureat	ZFL	5 ore
11.	DUMBRAVĂ ELENA	Limba germană	Titular	Pregătire pentru EN VIII – limba germană maternă	ZFL	5 ore
12.	FAUR HAYNAL	Informatică	Titular	Managementul resurselor digitale în activități școlare	Casa Corpului Didactic Hunedoara	8 credite
13.	FĂERAN DIANA SANDA	Profesor învățământ primar cu predare în limba germană maternă	Titular	Programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau internațional	Centrul Pentru Formarea În Continuă În Limba Germană	10 ore
14.	FĂERAN DIANA SANDA	Profesor învățământ primar cu predare în limba germană maternă	Titular	Profesorii ca manageri de vis - un atelier interdisciplinar- Die Lehrerinnen als Dream- Managerinnen - eine fächertübergreifende Werkstatt	Centrul Pentru Formarea În Continuă În Limba Germană	10 ore
15.	FĂERAN DIANA SANDA	Profesor învățământ primar cu predare în limba germană maternă	Titular	Seminar pentru autori de manuale școlare, traducători , Wir sprechen Deutsch: Theater.	Centrul Pentru Formarea În Continuă În Limba Germană	10 ore
16.	GRĂDINĂ MIRELA- EMILIA	Istorie	Titular	Abilitare curriculară – Istorie – Socio- umane	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
17.	GRĂDINĂ MIRELA- EMILIA	Istorie	Titular	Învățare în diversitate folosind principiile UDL (Universal Design for Learning)	Be Educated SRL	30 ore
18.	GRĂDINĂ MIRELA- EMILIA	Istorie	Titular	Prevenire și identificare a consumului de droguri	Super Edu SRL București și Asociația TeenChallenge Smart	1 oră
19.	GRĂDINĂ MIRELA- EMILIA	Istorie	Titular	Competențe digitale de bază	Asociația „Educația este putere!”	20 ore
20.	GRĂDINĂ MIRELA-	Istorie	Titular	Developing teacher competencies in a digital context	Be Educated SRL + Asociația	20 ore

	EMILIA				Proeuro-Cons	
21.	GRĂDINĂ MIRELA- EMILIA	Istorie	Titular	Școala pozitivă- bune practici la nivel internațional	VividEducation & management SRL	8 ore
22..	HENDREA COSMIN- VASILE	Educație fizică și sport	Titular	Managementul resurselor digitale în activități școlare	Casa Corpului Didactic Hunedoara	8 credite
23..	IORGA IZABELLE CORNELIA	Limba germană	Titular	Prof IV – coaching în procesul de predare-învățare- evaluare în context blended learning	Casa Corpului Didactic Hunedoara	16 credite
24..	JURCA IULIANA	Limba franceză	Titular	Abilitări curriculare – limbi moderne	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
25.	JURCA IULIANA	Limba franceză	Titular	Activites ludiques, jeux et creativite pour la classe de français	CAVILAM	7,5 ore
26.	LUPȘA ELENA	Științe socio- umane	Titular	Abilitare curriculară – Istorie – Socio- umane	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
27.	MICLEA LAURA-MARIA	Științe socio- umane	Titular	Abilitare curriculară – Istorie – Socio- umane	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
28.	MONEA STELUȚA	Matematică	Titular	Prof IV – coaching în procesul de predare-învățare- evaluare în context blended learning	Casa Corpului Didactic Hunedoara	16 credite
29.	NAGHI LUCIANA	Biologie	Titular	CEAC, dosar, atribuții, proceduri	VIVID	8 ore
30.	NAGHI LUCIANA	Biologie	Titular	Competențe digitale de bază	BEEDU	20 ore
31.	NAGHI LUCIANA	Biologie	Titular	Managementul stresului la clasă – perspective și metode	BEEDU	10 ore
32.	NICULA MARIA	Profesor învățământ primar cu predare în limba germană maternă	Titular	Zilele Dascălului Transilvănean	ZFL	15 ore

33.	NICULA MARIA	Profesor învățământ primar cu predare în limba germană maternă	Titular	O propoziție nu constituie un dialog	ZFL	6 ore
34.	NICOARĂ DENISA	Geografie	Titular	Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor	Asociația GO- AHEAD	22 credite
35.	NIȚU GLORIA- CASANDRA	Limba și literatura română	Titular	Abilitare curriculară – consiliere și orientare	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
36.	NIȚU GLORIA- CASANDRA	Limba și literatura română	Titular	Managementul resurselor digitale în activități școlare	Casa Corpului Didactic Hunedoara	8 credite
37.	PIȚU NADIA	Limba germană	Titular	Predarea limbii germane utilizând lectura ca strategie didactică	ZFL	5 ore
38.	PIȚU NADIA	Limba germană	Titular	Eu ca dascăl	ZFL	5 ore
39.	PIȚU NADIA	Limba germană	Titular	Fortbildung im Rahmen – DSD Prüfungen	ZFA	16 ore
40.	POPA ION	Informatică	Titular	Abilitare curriculară – consiliere și orientare	Casa Corpului Didactic Hunedoara	12 ore
41.	POPA ION	Informatică	Titular	Microsoft Certified Educator	Certipro Education	19 credite
42.	POPA ION	Informatică	Titular	Microsoft Certified IC3	Certipro Education	19 credite
43.	POPA ION	Informatică	Titular	Start în Data Science cu Python pentru profesori de informatică	Asociația Techsoup	30 de ore
44.	SIMEDREA CRISTINA- MIHAELA	Limba engleză	Titular	Managementul resurselor digitale în activități școlare	Casa Corpului Didactic Hunedoara	8 credite

45.	SIMEDREA CRISTINA-MIHAELA	Limba engleză	Titular	English as the medium of instruction	Cambridge English Assessment, ISJ Hunedoara, ISJ București	16 ore
46.	SIMEDREA CRISTINA-MIHAELA	Limba engleză	Titular	Săptămâna Școala Verde – exemple de bună practică	Casa Corpului Didactic Hunedoara	8 credite
47.	ȘIRBU RADU-DAN	Matematică	Titular	Prof IV – coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended learning	Casa Corpului Didactic Hunedoara	16 credite
48.	ȘIPOȘ ALEXANDRU-RAUL	Fizică	Titular	Prof IV – coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended learning	Casa Corpului Didactic Hunedoara	16 credite
49.	VINGA RAMONA	Limba franceză	Titular	Integrer le numerique dans la classe de FLE	CREFECO	30 ore
50.	VINGA RAMONA	Limba franceză	Titular	Activites ludiques, jeux et creativite pour la classe de francais	CAVILAM	7,5 ore
51.	VULCAN ANA-MARIA	Limba germană	Titular	“Nachhaltigkeit im Deutschunterricht” (Sustenabilitatea în predarea limbii germane)	Institutul Goethe, București	8 ore
52.	VULCAN ANA-MARIA	Limba germană	Titular	“Lesestrategien für den Deutschunterricht” (Predarea limbii germane utilizând lectura ca strategie didactică)	ZFL, Mediaș	5 ore
53.	VULCAN ANA-MARIA	Limba germană	Titular	"Sprachkurs Deutsch für Lehrkräfte" (Curs de limba germana pt profesori)	Institutul Goethe, Bremen, Germania	54 ore

15. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATERICA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

În cadrul Colegiului Național „Decebal” Deva există Comisia pentru Frecvență, Combaterea Absenteismului și a Abandonului Școlar, responsabil fiind doamna profesor Coman Brîndușa-Arina.

Comisia a stabilit atât obiective de scurtă durată, cât și pe termen îndelungat. Într-o primă etapă, membrii comisiei au luat legătura cu profesorii diriginți și cu profesorii care predau la clase unde elevii au obținut rezultate slabe la învățătură, înregistrând în acest mod date despre situația elevilor cu risc mare de abandon sau eșec școlar, apoi au fost convocați membrii comisiei în cadrul unei ședințe, în care au fost prezentate datele culese și s-a întocmit planul de măsuri pentru prevenirea eșecului și abandonului școlar în cadrul unității noastre școlare.

Metodele de lucru utilizate au fost diferite, în funcție de situațiile ivite.

Membrii comisiei au monitorizat sarcinile distribuite profesorilor și diriginților, întâlnindu-se lunar pentru a discuta despre datele înregistrate și despre dificultățile ivite, punându-se de acord și asupra soluțiilor pretabile în aceste situații. Verificarea periodică a cataloagelor pentru a putea înregistra situația la învățătură și situația absențelor, precum și discuțiile cu învățătorii, profesorii și cu diriginții în legătură cu acești elevi au constituit modalități de monitorizare a situației elevilor cu rezultate slabe la învățătură sau cu tulburări de comportament.

16. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU REALIZAREA DE PROIECTE CU COLABORARE EUROPEANĂ

În anul școlar 2023-2024, în cadrul Colegiului Național „Decebal” Deva, Comisia pentru realizarea de proiecte cu colaborare europeană a fost coordonată de doamna profesor Mateiu Ina-Alexandra.

1. Proiect *Erasmus*

The Eunique SIDE – Social Inclusion, Digital Evolution

Tipul proiectului: Erasmus+ KA210-SCH - Parteneriat la scară mică în educația școlară

Data de început a proiectului: 28.02.2022

Data de terminare a proiectului: 28.11.2023

Durata proiectului: 21 de luni

2. Proiect *SMART LAB PENTRU PREGĂTIREA DE PERFORMANȚĂ A ELEVILOR NOȘTRI* – cod F-PNRR-SmartLabs-2023-1668

Data de început a proiectului: 18.01.2024

Data de terminare a proiectului: 31.01.2025

Durata proiectului: 12 de luni

3. Proiect *ȘCOALA ÎMPLINIRII PERSONALE!*

Proiect în evaluare la Ministerul Educației

4. Derularea proiectului *Școală Ambasador a Parlamentului European*, care s-a finalizat cu acordarea plachetei și includerea școlii în marea familie a școlilor ambasador europene.

5. Acordarea titlului de școală afiliată UNESCO, titlu care a fost decernat pentru o perioadă de trei ani, pe bază proiectului depus.

6. Derularea proiectului Erasmus+ *The EUnique SIDE - Social Inclusion, Digital Evolution*, în perioada 28.02.2022 - 28.11.2023, cu tema: evoluție digitală, dezvoltarea abilităților lingvistice, incluziune, egalitate, non-discriminare.

Țări participante:

Danemarca - FGU Vestegnen, Brøndby

Turcia - Karlısu Sosyal Bilimler Lisesi, Hatay

România - Colegiul Național Decebal, Deva

Portugalia - Agrupamento de Escolas Miguel Torga, Braganca

Croația - Obrtnicka skola, Split

Comisia pentru proiecte și programe europene a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial privind activitatea pe anul școlar 2023-2024. Pentru realizarea acestor obiective s-au desfășurat în continuare activități de documentare privind instituțiile europene.

17. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2023-2024, în cadrul Colegiului Național „Decebal” Deva, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și creșterea gradului de siguranță școlară a fost coordonată de doamna profesor doctor Nițu Gloria-Casandra.

Membrii comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar au urmărit realizarea programului de măsuri pentru anul școlar 2023-2024, fiind în permanentă comunicare cu dirigenții colectivelor de elevi, cu comisia dirigenților și cu instituțiile de resort din domeniu.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților. Elevii Colegiului Național „Decebal” Deva nu au fost implicați în acte antisociale.

Învățătorii și profesorii dirigenți au ținut legătura cu părinții elevilor pentru menținerea unui climat favorabil desfășurării activităților instructiv-educative.

În vederea reducerii cazurilor de delincvență juvenilă s-a colaborat cu Poliția Municipiului Deva și cu Jandarmeria.

Activități și proiecte educative derulate în acest an școlar.

Tipul activității (desfășurate în perioada septembrie 2023-martie 2024)	Categorie și nr. beneficiari	Proiecte educative în desfășurare
<p><i>Program educațional antibullying</i></p> <p>- proiectul s-a desfășurat în perioada octombrie-decembrie 2023, având 9 activități care au avut ca și scop prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în spațiu școlar</p>	Clasa a VI-a D 18 elevi	1. Proiectul educativ <i>Ambasadorii antibullying</i> Organizator: CJRAE Hunedoara Beneficiari: 25 elevi, clasa a VI-a Cadre didactice implicate: 2
<p><i>Program educațional antiviolență</i></p> <p>- proiectul s-a desfășurat în perioada ianuarie-februarie 2024, având 6 activități care au avut ca și scop prevenirea și combaterea fenomenului de violență școlară</p>	Clasa a VII-a D 18 elevi	
<p><i>Prevenirea violenței școlare/bullyingului</i></p> <p>- activitățile de consiliere au urmărit ca elevii să conștientizeze efectele negative ale comportamentelor agresive și să-și dezvolte abilitățile emoționale, sociale și de management al conflictului</p>	<p>elevi din învățământul primar 87 elevi</p> <p>elevi din învățământul gimnazial 209 elevi</p>	2. Proiectul educativ <i>O săptămână fără violență</i> Organizator: CJRAE Hunedoara Beneficiari: 27 elevi, clasa a VI-a Cadre didactice implicate: 2
<p>Program educațional pentru prevenirea consumului de droguri și a violenței</p> <p>Programul a avut ca scop prevenirea consumului de droguri și a violenței ca și consecință a consumului de droguri în rândul elevilor din clasele de liceu</p>	Elevii din clasele a XI-a și a XII- a și părinții acestora 125 de elevi și 125 de părinți	

18. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul școlar 2023-2024, în cadrul Colegiului Național „Decebal” Deva, Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost compusă din cinci cadre didactice, un reprezentant al Consiliului Local, un reprezentant al Sindicatului, un reprezentant al Comitetului de părinți și un reprezentant al Consiliului elevilor, responsabil fiind prof. Naghi Luciana. Comisia a fost coordonată de către domnul director, prof. dr. Iliș Florin Marin.

Scopul primordial a fost realizarea actului educațional cât mai eficient urmărindu-se crearea de performanță școlară și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Pentru aceasta, comisia a stabilit următoarele obiective generale:

- Dezvoltarea parteneriatului școală - comunitate locală;
- Dezvoltarea capacităților de orientare școlară și profesională;

- Îmbunătățirea calității actului de predare - învățare – evaluare;
- Prevenirea și reducerea absenteismului și eșecului școlar.

Aceste obiective au fost realizate prin:

- Adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii și la nevoile elevilor;
- Colaborarea cu alți factori interesați pentru implementarea eficientă a predării și evaluării;
- Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;
- Dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri (diriginți) în utilizarea unor instrumente specifice;
- Stabilirea nivelului de sprijin necesar pe clase;
- Stabilirea de legături cu alte organizații importate;
- Conceperea unei modalități integrate de a oferi sprijin elevilor pentru a-i ajuta să se pregătească pentru tranziția de la școală la facultate și locul de muncă;
- Cunoașterea planurilor-cadru de învățământ, a standardelor de pregătire și a curriculelor;
- Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiilor de implementare a acestui concept;
- Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în activitatea Colegiului Național „Decebal” Deva;
- Diversificarea ofertei de formare și armonizarea ei cu nevoile identificate la nivel individual, grupal și organizațional;
- Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare continuă.

19. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Colegiul Național „Decebal” Deva este o instituție de învățământ de tradiție al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere neschimbătoare și puternice, premisă a reușitei în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Viziunea echipei manageriale asumată prin Planul de acțiune al școlii a fost fundamentată pe principiile actuale ale educației:

- afirmarea liberă a personalității;
- formarea și exersarea spiritului critic;
- afirmarea demnității umane.

Cultivarea acestei viziuni are legătură directă cu formarea și dezvoltarea sistemelor de valori personale ale elevilor în cadrul unor repere axiologice în care tradiția și modernismul se completează reciproc. Valorile ce vor fi urmărite în calitate de standarde abstracte sunt: libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranța, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea. Prin intermediul acestora se urmărește ca elevii colegiului să dobândească trăsături de caracter durabile, precum: cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de inițiativă, încrederea în sine, sentimentul competenței, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective au fost proiectate a fi realizate într-un climat favorabil studiului și învățării și printr-un parteneriat viabil între toți actorii implicați în acest demers: profesori, părinți, comunitate locală, autoritate locală, agenți economici.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2023-2024 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de acțiune al școlii; Planul de școlarizare; Programele manageriale ; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2023 și pe 2024; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2023-2024, prin decizii interne, s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de catedre, de compartimente și ai diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorilor adjuncți, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

Autoevaluarea activității manageriale

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele punctele tari și punctele slabe:

Puncte tari:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Nominalizarea școlii în grupul celor mai bune colegii din țară;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Integrarea, îndrumarea, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate în unitatea noastră de învățământ;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor-cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor gimnaziale și liceale;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;

- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice și sistemul video de supraveghere);
- Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor prin program electronic;
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI;
- Atragerea unor resurse extrabugetare prin colaborarea eficientă cu părinții, agenții economici din plan local și zonal, cu Primăria Municipiului Deva și Consiliul Local;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Municipiului Deva și Poliția Comunitară pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris a acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

Puncte slabe:

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloge);
- Rămăneri în urmă la ritmicitatea notării elevilor;
- Suficiență a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
- Neîncadrarea unor profesori dirigenți în termenele fixate de direcțiune, de consilierul educativ sau de compartimentul secretariat în predarea situațiilor solicitate.

20. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali.

2. Implicarea colegiului în viața comunității (din perspectiva relației cu mediul social, misiunea colegiului este de a furniza competență). Acest obiectiv s-a realizat prin:

- promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
- organizarea de către profesorii și elevii colegiului a unor manifestări cultural-artistice și sportive;
- atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților colegiului;
- popularizarea rezultatelor de excelență cu scopul creșterii prestigiului colegiului prin mass-media și evenimente publice.

3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizațiile nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a colegiului prin:

- promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
- colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară/încheierea de parteneriate între colegiu și comunitatea locală;
- s-a păstrat o legătură permanentă cu cabinetul medical școlar în vederea informării elevilor cu privire la pericolul virozelor respiratorii și a pericolului infectării cu virus;

- au fost consiliați toți elevii care au solicitat sprijinul învățătorilor/diriginților și am fost sprijiniți permanent de organele de poliție, de la jandarmerie, care au fost prezente periodic în incinta școlii.

21. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.

Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt majoritatea titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, reflectat în rezultatele de excepție obținute de elevii noștri la examenele naționale, concursuri și olimpiadele școlare.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Activitatea managerială, deosebit de dinamică, se potențează prin implicarea oamenilor școlii în activitatea de formare continuă, în activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, în utilizarea calculatorului, în studii postuniversitare, masterat, pentru ca, beneficiarul de expertiză în domeniu să-și formeze competențele specifice profesiei, pe care apoi, să le valorizeze prin performanțe în activitatea didactică și științifică.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului I.S.J. Hunedoara, a site-ului școlii și prin mass-media locală și națională.

Activitățile desfășurate în școală sau în alte locații, la care au participat elevi și cadre didactice din școală în anul școlar 2023-2024, au fost mediatizate în ziarele și televiziunile locale și naționale. Pavoazarea coridoarelor școlii, a Centrului de documentare, a Bibliotecii cu lucrările elevilor și diplomele lor, atestă participarea la diverse concursuri și activități, precum și câștigarea numeroaselor premii de care suntem mândri.

22. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Analiza stării și calității învățământului, prin intermediul unor date statistice, prin evidențierea unor activități și rezultate didactice, ne îndreptățește să afirmăm că în anul școlar 2020-2021, Colegiul Național „Decebal” a oferit partenerilor săi: elevi, părinți, comunitate un model educațional bazat pe reconceptualizarea curriculumului, în acord cu realitatea socială și că, prin acest model, a avut drept obiectiv realizarea educației permanente. Se poate constata că, sfârșitul anului școlar 2023-2024 a constituit pentru elevii și profesorii Colegiului Național „Decebal”, Deva o perioadă cu reușite și împliniri, aceste reușite reprezentând reflectarea unor principii moderne de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ, în relația profesor - elev și în atitudinea profesorilor față de meseria aleasă și față de ei înșiși.

Obiectivitatea acestei analize, asumarea pe baza acesteia, a aspectelor ce implică ameliorarea calității denotă o strategie managerială bazată pe urmărirea și realizarea scopurilor, inovație managerială, dezvoltare profesională și implicare reală din partea cadrelor didactice, dezvoltarea parteneriatelor și responsabilizarea publică a tuturor.

ANALIZA SWOT
AN ȘCOLAR 2023-2024
DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CDS oferit în funcție de necesitățile educabililor; <input type="checkbox"/> Numărul mare al elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine, precum și interesul manifestat pentru secția cu predare în limba germană maternă; <input type="checkbox"/> preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară și de performanță a elevilor; <input type="checkbox"/> organizarea unor acțiuni educative extracurriculare, completând educația de tip informal cu cea de tip nonformal; <input type="checkbox"/> implicarea profesorilor în elaborarea de lucrări de specialitate, manuale și auxiliare școlare; <input type="checkbox"/> diversitatea metodelor de evaluare obiectivă a elevilor; <input type="checkbox"/> majoritatea activităților didactice și evaluările aplicate elevilor concepute astfel încât să dezvolte gândirea critică, creativitatea și să arate clar nivelul la care se află fiecare elev, iar cele finale elaborate astfel încât să respecte modelele de subiecte propuse la examenele naționale (testare inițială, evaluare națională, bacalaureat etc). <input type="checkbox"/> organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională; <input type="checkbox"/> cadrele didactice au aplicat evaluări realiste, fapt ce reiese din concordanța mediilor pe care elevii le-au obținut la evaluările externe și mediile din cataloage; <input type="checkbox"/> participarea unui număr mare de profesori la cursurile de formare organizate la nivel județean și național; <input type="checkbox"/> participarea la simpozioane județene, regionale, naționale și internaționale 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> modificarea cerințelor la examenele naționale; <input type="checkbox"/> realizarea unui număr redus de lecții inter- și transdisciplinare; <input type="checkbox"/> comunicare insuficientă între catedre; <input type="checkbox"/> aplicarea sporadică de către cadrele didactice a metodelor de tip e-learning care să stimuleze implicarea elevilor deja familiarizați cu noile tehnologii de comunicare; <input type="checkbox"/> lipsa de interes a unor cadre didactice în pregătirea suplimentară a elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri; <input type="checkbox"/> participarea scăzută a unor membri la cursuri de formare continuă.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> posibilitatea elaborării de activități diverse, ca produs al proiectelor/programelor cu finanțare europeană; <input type="checkbox"/> baza materială complexă; <input type="checkbox"/> existența unei oferte variate în ceea ce privește concursurile avizate; <input type="checkbox"/> C.D.S. vine în sprijinul ameliorării absenteismului școlar și contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare și la obținerea unor performanțe școlare, permite valorificarea abilităților individuale. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> neimplicarea unor părinți ai elevilor în viața școlii; <input type="checkbox"/> schimbările prea dese de politică educațională creează confuzie în rândul elevilor, îi demotivează, iar pe profesori îi suprasolicită, în defavoarea unui demers educațional de succes; <input type="checkbox"/> creșterea birocratizării activității profesorului; <input type="checkbox"/> lipsa motivației financiare pentru profesori și elevii participanți la competiții școlare; <input type="checkbox"/> resurse materiale insuficiente pentru a asigura o formare profesională de înalt nivel prin participarea la conferințe, cursuri, seminarii de specialitate.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> competitivitatea resurselor umane capabile de 	<p>Puncte slabe</p>
--	----------------------------

<p>performanță, dar și de a răspunde schimbărilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rezultate foarte bune la examenele naționale și la concursurile școlare; <input type="checkbox"/> interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice la nivel județean și zonal); <input type="checkbox"/> prezența activă în viața culturală a orașului; <input type="checkbox"/> implicarea profesorilor în elaborarea de lucrări de specialitate, auxiliare școlare (autori de manuale aprobate MEC și diverse auxiliare didactice, autori materiale RED); <input type="checkbox"/> implicarea profesorilor în activitatea ISJ și CCD (metodiști, membri ai Consiliilor consultative și formatori); <input type="checkbox"/> preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară și de performanță a elevilor; <input type="checkbox"/> atmosferă destinsă, de încredere reciprocă și de colaborare; <input type="checkbox"/> participări la simpozioane naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lipsa de interes a unor profesori debutanți pentru participarea la cursuri de formare; <input type="checkbox"/> anularea desfășurării unor concursuri etapa județeană și națională; <input type="checkbox"/> neadaptarea unor profesori la reforma învățământului preuniversitar; <input type="checkbox"/> promovarea individualismului și competiției și ignorarea avantajelor cooperării în dezvoltarea culturii organizaționale a școlii <input type="checkbox"/> uneori relația profesor-elev a fost deficitară; <input type="checkbox"/> existența unor contraste mari între profesori în ceea ce privește dorința de implicare în viața școlii; <input type="checkbox"/> personalul didactic auxiliar și nedidactic acesta este în continuare sub normative.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dezvoltarea resurselor informaționale și optimizarea utilizării acestora; <input type="checkbox"/> existența unei oferte consistente de formare continuă la nivelul CCD; <input type="checkbox"/> bunul renume al liceului în cadrul comunității; <input type="checkbox"/> diversitatea de surse de informare pe care societatea le pune la dispoziția tinerilor; <input type="checkbox"/> posibilitatea înscrierii în programe educative europene; <input type="checkbox"/> numărul mare de activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii; <input type="checkbox"/> oferta diversificată de concursuri școlare; <input type="checkbox"/> implicarea profesorilor în organizarea unor activități care valorifică o plajă largă de interese ale elevilor și familiilor. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice tinere, debutante în formarea profesională; <input type="checkbox"/> multiplicarea comportamentelor nesănătoase ale tinerilor (fumat, consum de alcool și droguri); <input type="checkbox"/> dezinteres pentru studiu în general și creșterea apetenței societății pentru câștiguri materiale imediate; <input type="checkbox"/> scăderea influenței familiei în educarea elevilor și existența elevilor care au părinții plecați în străinătate; <input type="checkbox"/> scăderea capacității familiei de a interveni în situații de criză; <input type="checkbox"/> scăderea numărului de profesori de diverse specialități (secția cu predare în limba germană maternă); <input type="checkbox"/> scăderea respectului în rândul elevilor și al familiilor acestora cu privire la prevederile regulamentului școlar, a conduitei de elev și a datorii acestuia; <input type="checkbox"/> creșterea birocratizării activității profesorului.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; <input type="checkbox"/> existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, geografie și limbi moderne; <input type="checkbox"/> existența unui fond de carte actualizat și a unui fond de carte veche; <input type="checkbox"/> existența unei biblioteci care dispune și de o sală de lectură; <input type="checkbox"/> cadru ambiental plăcut în care se desfășoară întreaga activitate; 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> materialul didactic este insuficient sau depășit la unele discipline; <input type="checkbox"/> spațiul destinat sălii de lectură este insuficient pentru grupe mai mari de elevi; <input type="checkbox"/> lipsa unor cabinete pentru pregătire suplimentară; <input type="checkbox"/> utilizarea uneori a laboratoarelor drept săli de clasă; <input type="checkbox"/> fondurile bănești nu sunt suficiente pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> cabinet medical propriu, cabinet stomatologic; <input type="checkbox"/> existența unei săli de sport și a unui teren de sport în aer liber, ceea ce permite desfășurarea a numeroase activități sportive; <input type="checkbox"/> existența unui cabinet de psihologie și de consiliere; <input type="checkbox"/> venituri extrabugetare din proiecte extrașcolare (ROSE) chirii, sponsorizări. 	
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> posibilitatea obținerii unor sponsorizări în vederea premierii elevilor și profesorilor cu rezultate foarte bune; <input type="checkbox"/> existența cadrului legal necesar desfășurării activităților extrabugetare și posibilitatea utilizării acestor resurse pentru dotări; <input type="checkbox"/> deschiderea internațională care permite participarea la programe europene; <input type="checkbox"/> descentralizare și autonomie instituțională; <input type="checkbox"/> parteneriat cu comunitatea locală. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lipsa fondurilor necesare achiziționării noilor apariții editoriale; <input type="checkbox"/> situația economică la nivel național influențează negativ sursele extrabugetare; <input type="checkbox"/> din punct de vedere al dotării cu IT necesară pregătirii și derulării activităților cu elevii avem unele lipsuri; <input type="checkbox"/> neimplicarea familiilor elevilor în viața școlii; <input type="checkbox"/> fonduri foarte mici pentru dezvoltare; <input type="checkbox"/> scăderea fondurilor alocate liceului.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: PARTENERIATE ȘI PROGRAME COMUNITARE

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> interesul multor părinți pentru calitatea educației oferită în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții; <input type="checkbox"/> implicarea elevilor în diferite tipuri de activități de voluntariat; <input type="checkbox"/> interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale; <input type="checkbox"/> existența unui număr de activități consacrate și implicând parteneriat instituțional; <input type="checkbox"/> stabilirea unor parteneriate cu instituțiile locale de cultură, cu ONG uri, cu școli din țară în cadrul unor proiecte educative, cu instituții reprezentative din Europa; <input type="checkbox"/> derularea unor proiecte cu finanțare externă <input type="checkbox"/> Centru de excelență pentru activitățile informatice <input type="checkbox"/> Centru de testare ECDL <input type="checkbox"/> Centru DELF /DALF; <input type="checkbox"/> Centru de testare CAMBRIDGE; OSD; <input type="checkbox"/> colaborarea eficientă cu ISJ, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor; <input type="checkbox"/> prezența activă în viața culturală a orașului. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> implicarea redusă a unor cadre didactice în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală; <input type="checkbox"/> valorificarea redusă a comunității locale ca resursă pentru orientarea școlară și profesională a elevilor <input type="checkbox"/> lipsa de implicare în organizarea unor schimburi de experiență cu unități școlare similare din oraș; <input type="checkbox"/> insuficienta valorificare a parteneriatului cu părinții; <input type="checkbox"/> slaba implicare a unor cadre didactice în elaborarea proiectelor europene, din cauza neinițierii acestora în domeniu; <input type="checkbox"/> slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional; <input type="checkbox"/> neimplicarea unor familii ale elevilor în viața școlii.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi; <input type="checkbox"/> posibilitatea implicării în proiecte internaționale; <input type="checkbox"/> colaborarea eficientă cu ISJ., C.C.D., M.E., pentru îndrumare, control și consiliere în vederea elaborării de proiecte naționale/internaționale ; <input type="checkbox"/> creșterea vizibilității colegiului. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână) determină neimplicarea unor elevi în activitățile de voluntariat și extrașcolare; <input type="checkbox"/> limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare; <input type="checkbox"/> lipsa de interes și de disponibilitate a instituțiilor

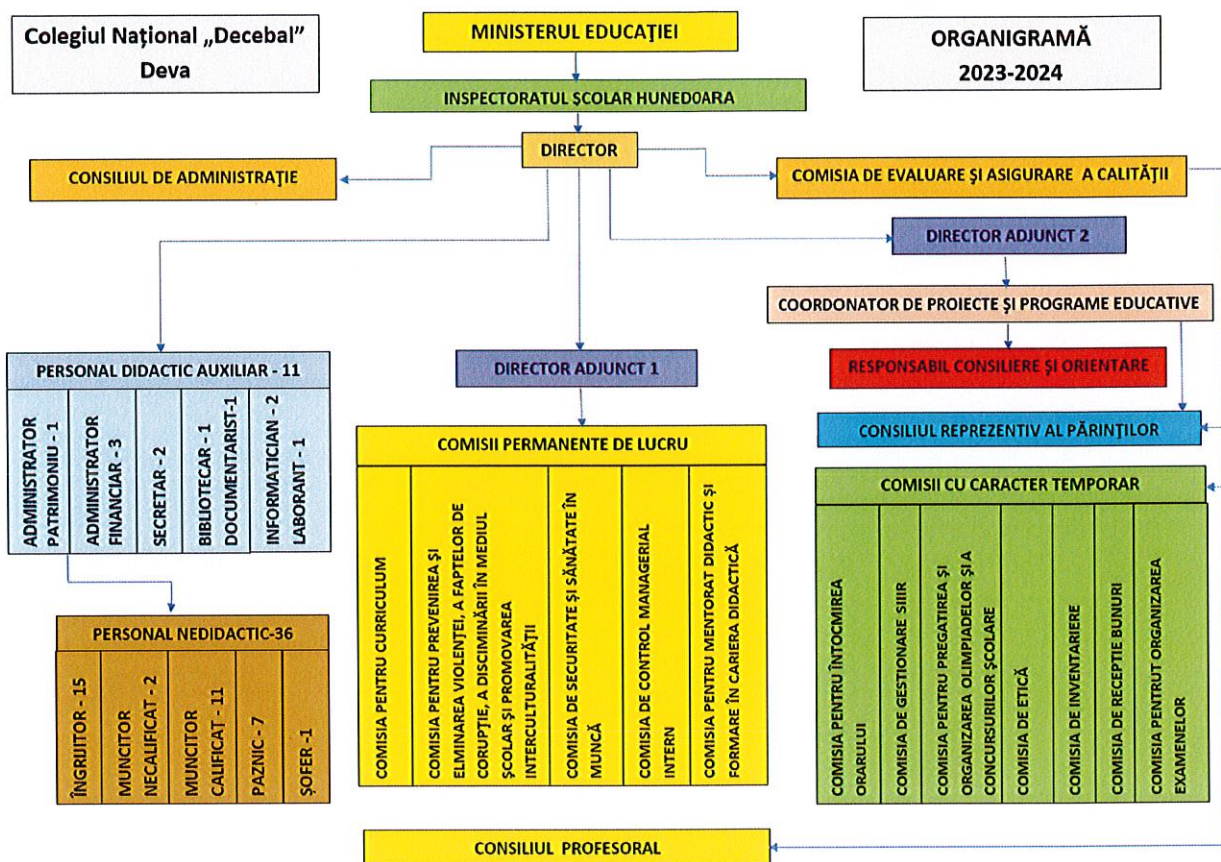
	de cultură în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ; <input type="checkbox"/> lipsa de sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale.
--	---



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA

Adresa: str. 1 Decembrie, nr. 22, localitatea. Deva, jud. Hunedoara, cod 330018
tel./fax: +(40)0254-212758 / + 94000254-213457; e-mail: decebal@cnd.ro; website: www.cnd.ro

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate au fost întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	OBIECTIV	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN
1.	PREGĂTIREA ELEVILOR LA NIVELUL STANDARDELO R DE CALITATE	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili de catedră	Permanent
		Implicarea familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere / Responsabili de catedră	Conform graficului



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA

Adresa: str. 1 Decembrie, nr. 22, localitatea. Deva, jud. Hunedoara, cod 330018

tel./fax: +(40)0254-212758 / + 94000254-213457; e-mail: decebal@cnd.ro; website: www.cnd.ro

2.	ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII DISCIPLINARE A ELEVILOR	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea familiei în prevenirea abaterilor disciplinare ale elevilor	Comisia dirigenților	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de disciplină	Când este cazul
3.	DIVERSIFICAREA STRATEGIILOR DIDACTICE	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertei CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform planului de activitate
4.	MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	Îndrumarea și controlul activității instructive-educative	Conducere	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	Permanent



Anexe:

Anexa 1

Rapoartele responsabililor comisiilor metodice ce cuprind și rezultatele la concursuri și olimpiade școlare:

- Învățământ preșcolar și învățământ primar
- Limba și literatura română și latină
- Limba engleză
- Limba franceză
- Limba germană
- Matematică
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Informatică
- Istorie, Științe sociale, Geografie
- Religie, Muzică, Desen
- Educație fizică

Anexa 2

Rapoartele de activitate ale profesorilor .

**Director,
Prof. dr. ILIEȘ FLORIN-MARIN**

